14.3.2022

ŠKOLNÍ A PROVOZNÍ ŘÁDY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem, okres Domažlice příspěvková organizace

OBSAH:

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle předškolního vzdělávání

2. Základní práva dětí

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí, pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

4. Práva a povinnosti pedagogů, ostatních zaměstnanců školy

5. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

6. Přístup ke vzdělávání a školským službám

II. Provoz a vnitřní režim

1. Režim dne

2. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

III. Podmínky zajištění BOZ a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, násilí, diskriminace

1. Zdraví dětí v mateřské škole

IV. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

PROVOZNÍ ŘÁDY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provozní řád mateřské školy

Provozní řád školní zahrady

Provozní řád školní jídelny

Provozní řád školní prádelny

Ředitelka Masarykovy základní školy a mateřské školy Klenčí pod Čerchovem, okres Domažlice, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 a 3 č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /dále jen Školský zákon/ a ve znění pozdějších předpisů vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání /dále jen vzdělávání/:

- Doplňuje a podporuje rodinnou výchovu
- Vytváří prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení
- Smysluplně obohacuje denní program dítěte
- Usnadňuje dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu
- Maximálně podporuje individuální možnosti, schopnosti a dovednosti dětí
- Provádí diagnostickou činnost
- Vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a mateřskou školou vypracovaného Školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání /dále jen Vyhláška o MŠ/ v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí

Každé přijeté dítě /dále jen dítě/ má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti. Má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně a na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole. Má právo na poskytnutí podpůrných opatření.

Při vzdělávání mají dále všechny práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dětí:

- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků /zaměstnanců mateřské školy/
- Respektovat pravidla vzájemného soužití v kolektivu, práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví a ochranu osobní integrity
- Dodržovat zásady osobní hygieny
- Má povinnost /předškolní děti s povinnou školní docházkou/ účastnit se vzdělávání distanční formou /viz. Školní vzdělávací program/

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí, pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí /dále jen zákonní zástupci/ mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- Zajistit, aby zdravé dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno

- Na vyzvání ředitelky nebo zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání dítěte
- Ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- Informovat mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky a oznamovat změny údajů uvedené při zápisu
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

Při pohybu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- Dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim mateřské školy
- Řídí se školním a provozním řádem mateřské školy
- Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci, docházejícími dětmi a s ostatními zákonnými zástupci v mateřské škole pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Podmínky pro pobyt dítěte v mateřské škole

Přijaté dítě dochází do mateřské školy podle stanovených pravidel dohodnutých mezi zákonnými zástupci dítěte a zástupkyní ředitelky pro mateřskou školu. Dohodu o docházce dítěte do mateřské školy vyplní zákonní zástupci před nástupem dítěte do mateřské školy. Pokud zákonní zástupci dítěte požadují změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout a zaznamenat /Dohoda o docházce dítěte /. Děti s povinným předškolním vzděláváním se účastní výuky minimálně denně od 8 – 12 hodiny.

Individuální vzdělávání /týká se povinného předškolního vzdělávání /

Zákonný zástupce je povinen nahlásit tuto skutečnost nejméně 3 měsíce předem /květen / před začátkem školního roku. Oznámení o povolení zákonným zástupcům předá zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu /tiskopis musí splňovat dané zákonitosti – identifikační údaje, období a důvody pro individuální vzdělávání / ředitelce organizace ke schválení.

V opačném případě je dítě povinno zahájit docházku do mateřské školy.

Zákonný zástupce má povinnost poskytovat vzdělávání dítěti v oblastech dle RVP PV pro předškolní vzdělávání a dítě je povinno absolvovat přezkoušení dovedností v mateřské škole. Zástupkyně ředitelky stanový přesný termín /září, leden/ a následně jej uveřejní na webu mateřské školy či zašle e-mailem zákonným zástupcům dítěte.

Forma přezkoušení – dopolední návštěva v mateřské škole v předem dohodnuté dny, zpráva učitelek mateřské školy shrnující dovednosti dítěte s doporučením zákonným zástupcům.

Podmínky zákonných zástupců pro předávání dítěte v mateřské škole

Zákonní zástupci, v době určené pro příchod dítěte do mateřské školy, předávají dítě po jeho převlečení v šatně osobně pedagogickým pracovníkům ve třídě mateřské školy nejpozději do 8.00 hodin. Při vyzvednutí přebírají zákonní zástupci dítě též přímo ve třídě, popřípadě v hale či na zahradě mateřské školy, a to v době stanovené mateřskou školou.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání. Zmocnění k vyzvedávání dítěte vyplní zákonní zástupci na začátku docházky dítěte do mateřské školy. Zmocnění je platné po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případné změny pedagogům ve třídách.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16.30 hod, příslušný pedagogický pracovník kontaktuje opakovaně telefonicky osoby blízké a zároveň informuje o situaci ředitelku školy. Ta je oprávněna jednat s policií či orgány sociálně – právní ochrany dětí. Dochází-li k opakovanému pozdnímu předávání dítěte do nebo z mateřské školy, je možné postupovat podle bodu č. 4. 2. ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušení provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce.

V případě, že dítě přivádí nebo vyzvedává osoba vykazující nestandartní známky chování /po užití alkoholu, psychotropních látek/, je pedagogický pracovník oprávněn kontaktovat policii či orgán sociálně – právní ochrany dětí.

Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v mateřské škole.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku osobně či elektronicky /slunicka@msklenci.cz, jablicka@msklenci.cz, materskaskola@msklenci.cz/ informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informování o všech rozhodnutích mateřské školy. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit se zástupkyní ředitelky mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte /pravidelné konzultační hodiny /

Zástupkyně ředitelky mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce /výlety, exkurze, divadelní či filmová představení, besídky, dětské dny apod./, informuje o tom pedagogický pracovník v dostatečném předstihu zákonné zástupce dítěte prostřednictvím přímého sdělení, písemným upozorněním umístěným na nástěnkách, na webu mateřské školy, emailem.

Omlouvání dětí zákonnými zástupci

Zákonní zástupci mají možnost omlouvat dítě pedagogickému pracovníkovi osobně, telefonicky /379794326 /, emailem /slunicka@msklenci.cz, jablicka@msklenci.cz /, aplikace Twigsee do 8.00 hod ráno s odhlášením stravování, či kdykoliv v průběhu dne. Vždy uvádějí důvod, předběžnou délku nepřítomnosti dítěte.

Zákonní zástupci mladších dětí posléze omlouvají absenci dítěte /delší než 5 pracovních dní/ písemně do omluvného listu. Zákonní zástupci dětí s povinnou školní docházkou omlouvají písemně vždy, za každou absenci. O uvolnění dítěte z výuky z jiného důvodu než nemoc na dobu delší než 2 dny žádají rodiče zástupkyni ředitelky tiskopisem /omluvenky a žádosti o uvolnění jsou ke stažení na webu nebo v hale mateřské školy/.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Netýká se infekčních, respiračních onemocnění. Zákonný zástupce je povinen předávat do mateřské školy pouze dítě zdravé.

4. Práva a povinnosti pedagogů, ostatních zaměstnanců školy

Především jsou dána Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu zaměstnance, pedagoga a občana České republiky. Povinnosti jsou vymezeny pracovní náplní.

Zaměstnanci školy jsou povinni /zaměstnancem se rozumí pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci ve smluvním vztahu se školou/:

- Chránit a respektovat práva dítěte, jeho bezpečí, přecházet všem formám rizikového jednání
- Svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné školní klima a prostředí, podporovat jeho rozvoj
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu a výsledky dětí
- Dodržovat společně nastavená pravidla, plně respektovat a naplňovat práva zákonných zástupců a dětí. Snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problému
- Rozhodovat a jednat na základě principů humanity a demokracie podle svých dosažených znalostí a dovedností
- Nevyužívá svého postavení k manipulaci a k osobnímu soukromému prospěchu, odmítá všechny formy diskriminace
- Být fyzicky přítomní na pracovišti nejméně 10 minut před zahájením činnosti

- Spolupracovat s kolegy a dalšími profesionály či laiky v zájmu zvýšení kvality a rozvoje školy
- Po skončení pracovní činnosti překontrolovat pořádek ve třídě, uzavřít okna, vypnout elektrické spotřebiče. Zajistit důsledné uzamčení budovy a areálu školy
- Zodpovědně přistupovat ke svému zdraví, jednat čestně a pravdivě

Všichni zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců.

5. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Podmínky přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole

- Počty dětí se řídí vyhláškou o mateřské škole a kapacitou zařízení /maximální počet je 50 dětí/. V každé třídě je 24 dětí a jedno dítě navíc /výjimka z počtu dětí - dohoda se zřizovatelem/.
- Kritéria pro přijímání dětí se vždy před zápisem upravují s ohledem na platnou legislativu. Zveřejněna jsou v takové podobě, v jaké platí pro nastávající školní rok /web, plakáty, Čakan/.
- Zápis do mateřské školy se koná v květnu, termín je předem zveřejněn /plakáty, Čakan, vyhlášení místním rozhlasem, web mateřské školy /www.ms-klenci.cz /. Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti, které mají v den zápisu trvalý pobyt ve spádovém obvodu Klenčí pod Čerchovem

Rodiče u zápisu předkládají rodný list dítěte a potvrzení o trvalém pobytu /občanský průkaz, cizinci pas/. Na základě zápisu vydá ředitelka zařízení rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Neúčast dítěte na vzdělávání:

- Dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto školního řádu, rodiče jsou písemně upozorněni
- Dítě do 1 měsíce od počátku nepřítomnosti nenastoupí, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení jeho vzdělávání /viz § 35 písm. a/ zákona 561/2004 Sb./

Narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně nerespektují vnitřní pravidla a řády mateřské školy /např. opakované vyzvedávání dítěte po konci provozní doby, porušování Zákona o ochraně veřejného zdraví …/, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole /viz § 35 písm. b/ zákona 561/2004 Sb./ Rodiče jsou písemně upozorněni.

Neuhrazení úplaty za vzdělávání nebo stravného:

- Zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedeného v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat /viz § 35 písm. b/zákona 561/2004 Sb./

6. Přístup ke vzdělávání a školským službám

Za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci za třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky.

Pod tímto pojmem – cizinec ze třetího státu se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR či mu bylo přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu.

II. Provoz a vnitřní režim

1. Režim dne

Rozvržení dne dává dětem pravidelný řád, ovšem je natolik flexibilní, že umožňuje reagovat na jakékoliv mimořádné situace v každodenním životě v mateřské škole.

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.00 do 16.30 hodin.

Ředitelka základní a mateřské školy má oprávnění omezit provoz mateřské školy převážně v době školních prázdnin. Též má právo, po konzultaci se zřizovatelem, mateřskou školu uzavřít. Zástupkyně ředitelky zveřejní tuto informaci zákonným zástupcům na webových stránkách školy, telefonicky, e-mailem či SMS zprávou.

Rozsah omezení mateřské školy oznamuje zástupkyně ředitelky zákonným zástupcům vývěskou, na webových stránkách, telefonicky, e-mailem či SMS zprávou.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Rozvržení dne dává dětem pravidelný řád. Zároveň je natolik flexibilní, že umožňuje reagovat na jakékoliv mimořádné situace v každodenním životě v mateřské škole

„**Paní učitelky už vám toho napsaly dost a teď vám řekneme něco my, děti**:“

Scházení /6. 00 – 8. 00 /

Dobrý den paní učitelko. Tak začíná každý den ve školce. Podáváme ruku a oslovujeme jí jménem, už víme, že pravou. Můžeme si jít vybrat hračku a kamarády, se kterými si budeme hrát. Průběžně po sobě uklízíme. Domluvenou písničkou nás paní učitelka upozorní na velké uklízení před svačinou. Některé velké stavby si můžeme po domluvě s paní učitelkou nechat postavené, ale okolo nesmí zůstat nepořádek. Někdy hrajeme hry. Cvičíme i zpíváme. Prostě děláme to, co nás baví. Chceme se přeci všichni něco nového naučit. My od paní učitelky a ona od nás. Odcházíme na svačinu nebo přesnídávku. První a poslední jdou hospodáři.

Přesnídávka /8. 45 – paní kuchařka potřebuje vědět, na kdy má připravit něco dobrého /

Stolujeme společně. Místo si vybíráme samy. Můžeme si vybrat, kolik jídla chceme, podle toho, jaký máme ráno hlad. Paní učitelky tomu říkají švédský stůl. Máme hodně ovoce, zeleniny, sýrů, no prostě pošušňáníčko. Co, si však připravíme na talířky, to bychom měly sníst. Snažíme se jíst čistě a udržujeme na svém místě pořádek. No, a když to někdy neumíme, rychle po sobě samy uklidíme. Vždyť už jsme přece velcí. Všechno ostatní uklízí hospodáři.

….a co potom nebo před tím, možná na zahradě?

Domluvíme se s ostatními kamarády a hlavně s paní učitelkou, co budeme dělat. Dozvíme se hodně nového, naučíme se hezké písničky, zatančíme si, nakreslíme obrázky. Také můžeme malovat, modelovat, cvičit, vyrábět z papíru i z jiných materiálů. Paní učitelka říká, že zvládneme fyziku, přírodovědu, matematiku i čtení lépe, než velcí školáci. Někdy ani nevíme, že to všechno umíme. No, prostě paráda!

Ven musíme každý den. Někdy chodíme na procházky jindy na naši zahradu. Máme jí moc hezkou. Na zahradě máme domluvená pravidla, která všichni musíme dodržovat. Taky máme vhodné oblečení a boty. Ve školce si můžeme nechávat náhradní oblečení i gumovky.

Někdy nám počasí nepřeje. Je velký mráz nebo prší. Tak ven nejdeme. Hrajeme si tedy ve třídě, nebo nám paní učitelka čte pohádky. My bychom se chtěly dívat na pohádky v televizi, ale to nám paní učitelky dovolí jenom někdy a na chvilku. Smůla! Když je však hezké slunečné počasí, utíkáme ven a všechny činnosti děláme v přírodě nebo na školní zahradě.

Oběd /11. 45 /

Obědváme zase všichni dohromady i paní učitelky sedí s námi u stolečků „Mají moc dlouhé nohy, které se jim pod stůl nemůžou vejít, ale stejně sedí mezi námi.“ Všichni si odnášíme i přinášíme jídlo samy. No tak ne! Polévku nám nalévá pan kuchař nebo paní kuchařka. Jíme všichni příborem, jen úplně malinké děti používají lžíci. Než půjdeme do školy, musíme to přece zvládnout samy. Někdy něco jíst nechceme, ale alespoň trochu ochutnáme. Co když nám jídlo zachutná! Opět nezapomínáme na čistotu.

Odpočinek /12. 15 /

Po obědě se rozdělíme na mladší a starší děti. My, mladší, jdeme odpočívat do ložnice, kde máme každý svoji postel, polštář a peřinu. Paní učitelka nám přečte pohádku. Snažíme se usnout, ale někdy nám to nejde. Starší děti odpočívají jenom chvilku. Poslechnou si pohádku, písničky a potom s paní učitelkou pracují, aby byli ve škole šikovní. Už se taky těšíme, až budeme velcí školáci.

Odpolední svačina /14. 00 /

My, co jsme zůstaly ve školce, si jdeme dát svačinu. Jíme zase všichni společně. Vše je stejné jako při přesnídávce. Hospodáři uklidí a postupně můžeme odcházet do svých tříd.

S paní učitelkou se domluvíme, co si půjčíme za hračky. Než odejdeme domů, musíme všechno po sobě krásně uklidit. Když přijdou rodiče, rozloučíme se s paní učitelkou podáním ruky a slovem NASHLEDANOU paní učitelko. Zase si řekneme jménem. Už si všechna jména pamatujeme.

Tak teď už víte všechno, tak jenom zamknout školu a hurá domů.

Ještě jsme zapomněli na mytí rukou a používání záchodu. Prý se tomu říká hygiena.

Hygiena

Na záchod chodíme průběžně podle potřeby, radši to říkáme paní učitelce, aby nás zbytečně nehledala. Ruce si umýváme po každém záchodě, a vždy když je máme špinavé z

práce. Samozřejmě před každým jídlem. Často používáme dezinfekci na ruce, protože těch virů je kolem nás moc.

2. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti ráno přebírá pedagogický pracovník v době od 6.00 do 8.00 hodin. Po předchozí dohodě může zákonný zástupce do mateřské školy přivést dítě i v jiné době /nutné nahlásit z důvodu stravování/, ne však před zahájením provozu mateřské školy.

Děti přihlášené k povinnému předškolnímu vzdělávání se přijímají minimálně na dobu od 8.00 – 12.00 hodin za stejných podmínek, jaké platí pro ostatní děti a rodiče, zvláštní specifika navíc jsou uvedena v tomto řádu pod jednotlivými kapitolami.

Zákonní zástupci dohlížejí na převlékání dětí v šatně. Věci si děti ukládají podle značek na označená místa a náhradní oblečení do daných sáčků. Všechny věci jsou viditelně označeny tak, aby nemohlo dojít k záměně. V šatně rodiče udržují pořádek, kontrolují obsah sáčku s náhradními věcmi a nenechávají zbytečné množství oblečení. Rodiče neponechávají děti v šatně samotné.

Zákonní zástupci jsou povinni přivádět děti až ke třídě /zbytečně do třídy nevstupují/, osobně je předají pedagogickému pracovníkovi a informují jej o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání pedagogickému pracovníkovi.

Děti, které chodí po obědě domů, si zákonní zástupci vyzvedávají mezi 12.00 – 12.15 hodin. Čekají na odemknutí mateřské školy pedagogickým pracovníkem v hale.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 – 16.30 hodin. V případě, že si zákonný zástupce potřebuje vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předání dítěte pedagogickému pracovníkovi.

V době od 9.45 – 11.45 není možné dítě vydat ani vyzvednout /vycházka mimo areál mateřské školy/.

Stravování je nutné odhlásit do 8.00 hod /viz provozní řád školní jídelny mateřské školy/

Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení Vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví ČR, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR a Krajské hygienické stanice.

III. Podmínky zajištění BOZ a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, násilí, diskriminace

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte a s podpisem zmocněnce.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví zástupkyně ředitelky počet pedagogických pracovníků s ohledem na aktuální počet dětí. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech /např. sportovní činnosti, pobyt venku v náročném prostředí/ určí zástupkyně ředitelky mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka. Ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí zástupkyně ředitelky mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním znevýhodněním, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. S bezpečností dětí souvisí i prevence, proto do mateřské školy děti nenosí bižuterii, korálky, řetízky.

1. Zdraví dětí v mateřské škole

Zákonný zástupce je povinen vybavit dítě pro pobyt v mateřské škole oblečením a vybavením odpovídající roční době a počasí /šátky, kšiltovky, holínky, funkční nepromokavé oblečení a rukavice „palčáky“, odpovídající obuv do terénu, na zahradu/. Vše viditelně označené značkou a jménem dítěte.

Pokud dítě onemocní či utrpí úraz během pobytu v mateřské škole, učitelka neprodleně kontaktuje zákonného zástupce. Dohodne s ním další postupy a předání tak, aby byla ihned zahájena léčba. Dítě se po dobu minimálně 2 dnů neúčastní výuky v mateřské škole.

Mateřská škola má povinnost ochránit děti před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci. Předchází tím vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dle ustanovení §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých zákonů, má mateřská škola povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Zaměstnanec mateřské školy nemůže být nucen brát na sebe odpovědnost k nemocnému dítěti, zvláště pokud by tím narušil plnění odpovědnosti k dalším dětem, které by se mohly nemocí nakazit.

Mateřská škola dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, je povinna počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví. Z toho vyplývá, že pedagog má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školy, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci. Na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit.

Kdy dítě do mateřské školy nepatří /nebude přijato/:

- **Pokud má zvýšenou teplotu nebo horečku** /od teploty 37°C výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do školy nebo v noci/
- **Pokud má rýmu virovou či bakteriální** /jak „bílou“, tak „zelenou“/až do úplného vyléčení. „Zelená rýma“, byť je dítě potvrzený alergik, není alergického původu, ale jde již o infekční bakteriální onemocnění
- **Pokud má dítě intenzivní kašel vlhký, suchý nebo laryngální – štěkavý** /kašel se objevuje i při klidové činnosti dítěte, vleže při usínání a spánku/

- **Pokud dítě zvrací nebo má průjem** /a to i v případě, že zvracelo nebo mělo průjem den před nástupem do školy/. Dítě je nutné izolovat od ostatních, protože zde hrozí vysoké riziko přenosu nákazy. Pokud potíže již vymizely, nelze dítě poslat ihned do mateřské školy kvůli dietnímu režimu, který po prodělaném průjmu či zvracení musí dodržovat. Škola z provozního hlediska dietní nároky nemůže splnit.
- **Pokud bere ATB anebo je rekonvalescenci** /až 1 týden po doužívání ATB/
- **Pokud má parazitární onemocnění – roupy, vši, svrab** /vlasy dítěte musí být zcela čisté, bez hnid/
- **Pokud má opar na rtu** – v době, kdy je nalitý puchýřek /jakmile puchýřek praskne a vytvoří se strup, do školy může/
- **Pokud má molusky** - do školy smí v případě, že jsou na místech, kde bezprostředně nedochází ke kontaktu s vlhkých prostředím. Vyskytnou-li se u dítěte molusky na dlaních nebo v místech, kde usedá na WC, dítě do školy nepatří a musí se přeléčit.
- **Pokud má bradavičky** – šíří se přímým kontaktem, ve vodním prostředí. Dítě do školy nepatří.
- **Pokud má příznaky či onemocnění COVID 19**
- **S jakýmkoliv exantémovým infekčním onemocněním,** a to i po dobu rekonvalescence /neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, syndrom ruka – noha – ústa/ Po těchto prodělaných onemocněních musí dítě uschopnit lékař.
- **S infekčním puchýřnatým onemocněním kůže** /impetigo/ až do úplného uzdravení
- **S infekčním zánětem spojivek až do úplného uzdravení** /5 – 7 dní/

Při nástupu dítěte do mateřské školy zákonný zástupce předá pedagogovi omluvenku či vyplní omluvný list dítěte. Dle potřeby vyplnění a podepíše **čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění** /horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu, střevní potíže a podobné/.

V případě, že má dítě chronické onemocnění jako je **ALERGIE**, která se projevuje průhledným výtokem z nosu, kašlem, je nutné **mateřské škole donést potvrzení od odborného lékaře /**alergologa/, že má dítě alergii.

Pokud potvrzení nemáte, bude mateřská škola považovat tyto příznaky za infekční onemocnění a bude muset poslat dítě do domácího léčení.

V případě, že **dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou meditaci**, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci /např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu aj./, **je možné lék podávat. Pouze však na základě žádosti zákonného zástupce s předložením lékařského doporučení a poučením pedagogů, kteří souhlasí s jeho podáváním.**

IV. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci vedou děti k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami a ostatním majetkem mateřské školy. V případě, že dítě poruší stanovená pravidla a úmyslně či z nedbalosti poškodí majetek školy, zákonní zástupci uvedou vše do původního stavu, nebo škodu, opravu uhradí.

Do mateřské školy děti nenosí své hračky, ani jiné předměty, jen nejmladší děti si mohou přinést plyšáka na spaní. Výjimku tvoří předměty donesené v rámci řízené činnosti po dohodě a na pokyn učitelky /domácí úkoly/.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem při pobytu dětí v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Fotografování dětí, video nahrávky, výrobky a výkresy dětí, webové stránky, PR školky

Veškeré produkty používá mateřská škola tak, aby byl dodržován zákon na ochranu osobnosti a evropské nařízení GDPR. Rodiče svůj souhlas vyjadřují podpisem na začátku docházky dítěte do mateřské školy. Mohou jej během docházky dítěte kdykoliv písemně odvolat.

Fotografie na webových stránkách mateřské školy jsou z důvodu bezpečnosti dětí blokované. Heslo obdrží zákonní zástupci na začátku každého školního roku.

Tento řád byl upraven a 14. 3. 2022 schválen ředitelkou Masarykovy základní školy a mateřské školy Klenčí pod Čerchovem. Účinnost nabývá ihned. Rodičům byla úprava dána na vědomí upozorněním na nástěnce a webu mateřské školy.

Mgr. Ludmila Benešová
zástupkyně ředitelky

Mgr. Dagmar Dubová
ředitelka organizace