

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem, příspěvková organizace

Adresa: Mateřská škola Klenčí pod Čerchovem čp. 41, 345 34 Klenčí pod Čerchovem

Statutární zástupce: Mgr. Dubová Dagmar

IČ: 60610484

DIČ: CZ60610484

Telefon: 379794326

Banka: Česká spořitelna a.s.

Účet: 0762620329/0800

Důvod a způsob založení organizace

Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace. Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, novelizována vyhláškou č.602/2006 Sb.

Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Provozní řád jídelny

Ceník – ceny platné od 1. 6. 2020

<i>Strávníci</i>	<i>3 – 6 let:</i>	<i>7-10 let</i>
přesnídávka	9,-	11,-
oběd	24,-	29,-
svačina	9,-	11,-
nápoje	4,-	/nápoje v navýšených cenách jídel/
celkem	46,-	51,-

Zaměstnanci /oběd / - 22,- hradí zaměstnanec, ostatní náklady hradí zaměstnavatel

Systém plateb stravného

Na začátku stravovacího období strávník uhradí zálohu na stravné, která činí měsíční výši stravného na měsíc následující. Každou následující platbu je nutné provést vždy nejdéle do 25. dne předcházejícího měsíce. Přepłatky jsou převáděny na další stravovací období. Záloha bude použita k uhrazení stravného za měsíc červen /případný zbytek řádně vyúčtován / nebo bude převedena na následující stravovací období.

Inkasní způsob platby

Právní zástupce strávníka si musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem ve prospěch účtu:

č.0762620329/0800 - jeden souhlas s inkasem na školné i stravné.

Stravné a školné se inkasuje předem na měsíc následující k 25. dni měsíce stávajícího.

Pokud inkaso z nějakého důvodu neproběhne, musí být do konce měsíce uhrazeno příkazem na účet č. 0762620329/0800, variabilní symbol doplníte po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Odhlašování stravy

Pokud je dítě přítomno ve škole a má uhrazeny veškeré poplatky, je zároveň i stravováno. Pokud je dítě omluveno z výuky, je zároveň odhlášeno ze stravování. Odhlašování denně do 8,00 hodin. Neodhlášené stravné se první den započítává.

Organizace stravování

Přesnídávka v 8,45

Oběd v 11,45

Odpolední svačina v 14,15 hodin

Nápoje jsou v neomezeném množství dostupné po celý den ve třídách.

Vlastní stravování

Dětským strážníkům je prostíráno v jídelně a veškerá strava servírována kuchařem za pomoci pedagogického dozoru. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Ve výjimečných případech lze stravu vyzvednout. Strava je určena k okamžité konzumaci a spotřebě.

Úklid

Úklid stolů v jídelně v provozní době zajišťuje kuchař, po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka.

Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace. Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je bezesbýtku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování. Originál provozního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitele školy a druhé u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena na nástěnce vedle jídelního lístku.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a je platný do vyhlášení předpisu nového.

Nohavcová Helena
vedoucí školní jídelny

Poslední úprava dne: 1. 9. 2022

Mgr. Dubová Dagmar
ředitelka organizace