

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem, příspěvková organizace

Adresa: Mateřská škola Klenčí pod Čerchovem čp. 41, 345 34 Klenčí pod Čerchovem

Statutární zástupce: Mgr. Dubová Dagmar

IČ: 60610484

DIČ: CZ60610484

Telefon: 379794326

Banka: Česká spořitelna a.s.

Účet: 0762620329/0800

Popis zařízení:

Typ: zařízení celodenní

Kapacita: 50 dětí

Počet zapsaných dětí - 48

Počet tříd - 2

Počet dětí ve třídách – 24 /25 /

Věkové složení skupin – heterogení /3 – 7 let /

Provozní doba - 6.00 – 16.30 hodin

Podmínky pro provoz – v souladu s platnou vyhláškou o MŠ

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity - setkání a činnosti s rodiči, přáteli zařízení /sportovní odpoledne, táborák, úpravy zahrady, tématické akce několikrát ročně /

Režimové požadavky /délka aktivit, zařazení/:

Nástup dětí - od 6.00 do 8 hodin

Odchod dětí – do 16.30 hodin

Hra - podrobnější informace viz režim dne ŠVP, Školní řád

Pohybové aktivity - viz režim dne ŠVP, Školní řád /nepravidelná cvičení před svačinou v

podobě pohybových her, přirozených a zdravotních cvičení, 1x týdně plánované „velké řízené cvičení“ či dlouhá vycházka do okolí /

Pobyt venku - délka pobytu je volena s ohledem na počasí, zpravidla 2 hodiny denně /ŠVP / Volná hra, tělovýchovné aktivity buď na louce nebo na zahradě - cíl je plánován podle momentálních podmínek /počasí, oblečení a obutí dětí, apod. /

Odpočinek - podmínky pro odpočinek nejstarších a spánek nejmladších dětí jsou podrobně popsány v ŠVP

Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování) – v mateřské škole se stravují všechny přítomné děti. Časový odstup jednotlivých jídel vychází ze zákona - 8.45, 11.45, 14.15 /přesně specifikován v ŠVP /

Pitný režim - během dne mají děti k dispozici různé druhy nápojů /za skladbu zodpovídá vedoucí školní jídelny, kuchař /

Otužování - přirozeným způsobem a pobytem na čerstvém vzduchu

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení:

Způsob a intenzita větrání a vytápění - vytápění objektu zajišťuje topič, který každodenní kontrolou objektu dbá na správný průběh. Za větrání tříd i dalších prostor zodpovídají učitelky a toto se odvíjí od každodenní specifické situace ve třídě a přesné činnosti s dětmi

Teplota vzduchu - teplota vzduchu v denní místnosti je udržována minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 28°C /kontrolují učitelky, v každé třídě je umístěna meteostanice s vnitřní i venkovní teplotou /. V případě poklesu teploty vzduchu denní místnosti pod 18°C /ne však méně než 16°C / přivolají sloužící učitelky topiče, aby situaci řešil.

Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 31°C se zintenzivní přímé větrání a děti mají zvýšený pitný režim. Zároveň se posune pobyt venku před řízenou činností a v 11 dětí odcházejí zpátky do MŠ. Přirozené větrání je zajištěno systémy mikroventilace oken či rekuperačními jednotkami /rekuperaci kontroluje

pravidelně školník včetně výměny filtrů /

Větrání - okny, mikroventilací dle aktuální potřeby, rekuperačními jednotkami /obsluhují učitelky /

Denní osvětlení - učitelka dbá na to, aby zajistila dětem správné, rovnoměrné světlo /osvětlení / při hrách, činnostech /umělým, přirozeným osvětlením /

Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody – venkovní žaluzie

Televizní obrazovky - umístění zaručuje dětem sledovat obrazovku z dostatečné vzdálenosti a sledování TV je zařazováno pouze výjimečně /velmi krátký časový interval /. Tablet využíván pouze pro individuální činnost.

Zásobování pitnou vodou

Zdroj - veřejný vodovod Zařízení je zásobováno pitnou vodou vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem */vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody /* Doklad o posledním provedeném vyšetření kvality vody je uložen na úřadu Městyse

Kapacitní hlediska - množství spotřeby vody na 1 dítě a dospělého není omezeno

Způsob zajištění výměny a skladování prádla /podrobně specifikováno v ŠVP a Školním řádu /:

Výměna prádla - lůžkoviny v ložnici se vyměňují jednou za 3 týdny, ručníky jednou za týden. V případě potřeby se ručníky i ložní prádlo vyměňuje ihned /zajišťují sloužící učitelky, uklízečka /

Praní prádla a ručníky – zajišťuje uklízečka /prádelna mateřské školy / Pyžama perou rodiče dítěte dle potřeby.

Manipulace s prádlem, skladování prádla - zajišťuje uklízečka /viz provozní řád školní prádelny, příloha č. 2 /. Sady s ložním prádlem jsou skladovány ve skříni v ložnici. Sady ručníků jsou v ložnici a v obou třídách /blíže v ŠVP /

Požadavky na hygienicko - protiepidemický režim:

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid - setření navlhko /podlahy, nábytek, kryty topných těles, okenní parapety, kliky, rukojeti splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců a parket vysavačem / Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

Týdenní, celkový - jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren, záchodů, prádelny, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařízení předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji. Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce, dodavatele.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace - profylakticky 1x ročně a dle potřeby /použití přípravků k tomu vhodných /

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace - pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu - způsob a forma zařazení výchovy ke zdravému životnímu stylu do výchovně - vzdělávacího procesu záleží na naplánovaných aktivitách, momentální nabídce a vhodnosti k probíranému tématu /spolupráce s rodiči dětí, orgány integrovaného záchranného systému, divadelní představení, besedy, apod /

Školní řád - součástí provozního řádu

Evidence a registrace úrazů - kniha úrazů je u lékárníčky v šatně učitelek, učitelky a ostatní zaměstnanci jsou povinni zapisovat i drobné úrazy, poranění

Lékárnička první pomoci - umístěna v šatně učitelek

Seznam telefonních čísel šatna učitelek, kancelář, u telefonu /schodiště /

Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění - při úrazu volat ihned rodičům dítěte, předat dítě či transportovat k lékaři /dohlíží učitelka, zápis v

knize úrazů / Při lehčích úrazech zápis v knize úrazů, ošetření v rámci lékárničky a při předání dítěte rodiče informovat o situaci.

Jiné

Pokyny pro případy nouze /havárie, požár a jiné /:

Děti mimo objekt, nouzové volání na danou linku

Všichni zaměstnanci jsou pravidelně proškolení z PO a BOZP

Tento provozní řád byl aktualizován a schválen ředitelkou organizace 2.2.2020. Účinnosti nabývá ihned. Rodičům byla úprava dána na vědomí upozorněním na nástěnce, na webu mateřské školy.

Mgr. Ludmila Benešová
zástupkyně ředitelky

Mgr. Dagmar Dubová
ředitelka organizace